



УТВЕРЖДАЮ
Решением Правления
«_11_»__03__2022 г.
Протокол №_7__
И.о.Председателя Правления -
Ректор НАО «МУК»
_____ п/п _____
А.А.Турмухамбетова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТДОКТОРАНТУРЕ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАРАГАНДЫ»**

Составил(и): Едильбаева Т.Т. Подпись: п/п Дата: 01.03.2022	Проверил(и): Турмухамбетова А.А. Подпись: п/п Ерназарова М.А. Подпись: п/п Дата: 03.03.2022	Согласовано: Карев О.В. Подпись: п/п Дата: 04.03.2022
---	--	--



1. Общие положения

1. Настоящее положение о постдокторантуре (далее - Положение) определяет порядок реализации программы постдокторантуры в некоммерческом акционерном обществе «Медицинский университет Караганды» (далее – Университет).

2. Постдокторантура — временная позиция (ставка) для выпускников докторантуры PhD для формирования академического опыта и приобретения компетенций, необходимых для самостоятельной практики в академической и научной сферах.

3. Постдокторант – лицо, принятое на позицию (ставку) постдокторанта в научно-исследовательских программах/проектах и/или принятое на должность научного сотрудника (преподаватель-исследователь).

4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений», Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

5. Основная цель реализации программ постдокторантуры для медицинских и фармацевтических кадров – прохождение исследовательской стажировки в рамках конкретных научных программ и проектов, развитие у постдокторантов компетенций, необходимых для дальнейшего развития карьеры в академической, научной или другой сфере.

1) Задачи реализации постдокторских программ для медицинских и фармацевтических кадров.

2) удовлетворение потребностей молодых исследователей в получении новых знаний и практических навыков в конкретном узком направлении медицинской и фармацевтической науки;

3) формирование, закрепление и накопление полученных теоретических знаний и практических навыков в условиях конкретной научной, научно-технической программы или проекта;

4) обеспечения преемственности научных школ.

6. Реализация программы постдокторантуры осуществляется научными и образовательными подразделения (кафедры, НИИ и Центры) Университета (далее - Подразделения) в соответствии с направлениями научных исследований Подразделений.

7. Реализация программ постдокторантуры осуществляется за счет:

1) средств грантовых программ, выделяемых на постдокторские



- исследования отечественными или зарубежными фондами грантодателями,
- 2) собственные средства Университета (внутривузовские гранты за счет доходов от оказания платных услуг);
 - 3) средств привлекаемых научных программ и проектов, финансируемых отечественными и зарубежными фондами-грантодателями;
 - 4) других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
8. Координацию и контроль реализации исследований постдокторантов осуществляет Исследовательская школа.

2. Порядок приема и зачисления на программы постдокторантуры

9. В постдокторантуру принимаются лица:
- 1) имеющие степень доктора философии (PhD) на момент поступления в постдокторантуру;
 - 2) завершившие обучение по образовательным программам докторантуры, но не защитившие докторскую диссертацию;
 - 3) активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью;
 - 4) имеющие публикации в рецензируемых журналах, патенты.
10. Претенденты в постдокторантуру, завершившие обучение по образовательным программам докторантуры, но не защитившие докторскую диссертацию, принимаются на основе заявления на имя Председателя Правления - Ректора о приеме на позицию (ставку) постдокторанта (преподавателя-исследователя).
11. Претенденты в постдокторантуру для выполнения научно-исследовательских программ или проектов, выполняемых в Университете, принимаются на основе конкурсного отбора (приложение 1).
12. Претенденты в постдокторантуру, получившие средства на постдокторские исследования от отечественных или зарубежных грантодателей, зачисляются при наличии договора на финансирование исследований.
13. Зачисление в постдокторантуру осуществляется приказом Председателя Правления - Ректора Университета.
14. Между Университетом и постдокторантом заключается договор, предусматривающий трудовые и финансовые отношения:
- 1) принятый в постдокторантуру, получает статус постдокторанта, приравненного к штатному научному сотруднику (преподаватель-исследователь);
 - 2) получает гонорар либо заработную плату в размере, установленном штатным расписанием Университета, включая налоги и другие платежи в бюджет;



3) личное дело постдокторанта хранится в Департаменте управления человеческими ресурсами;

4) если реализация программы постдокторантуры осуществляется из средств грантового финансирования, финансовые отношения определяются требованиями к реализации гранта (конкурсная документация, требования к проекту и т.д.).

3. Правила прохождения постдокторантуры

15. Продолжительность освоения программы постдокторантуры составляет не более 3 лет.

16. Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством научного консультанта (научного руководителя программы/проекта).

17. Научный консультант должен иметь ученую/академическую степень, ученое звание профессора/ассоциированного профессора (доцента), активно заниматься научными исследованиями по направлению НИР постдокторанта, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, не менее 5 публикаций за последние 5 лет в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по информационной базе данных компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection).

18. Срок прохождения постдокторантуры засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

19. Основным критерием завершенности программы постдокторантуры является защита диссертационной работы и/или завершение научных исследований в рамках программ/проектов, наличие публикаций по результатам исследований.

4. Требования к условиям реализации постдокторантуры

20. Научно-исследовательская программа постдокторантуры должна:

1) выполняться в рамках фундаментальных, прикладных и других государственных бюджетных и хозяйственных проектов;

2) быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

3) основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;

4) использовать современную методику научных исследований.

21. Постдокторанты разрабатывают индивидуальный план работы постдокторанта (преподавателя-исследователя) в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя Университета, отчет по



выполнению индивидуального плана рассматривается на заседании Подразделения.

22. Индивидуальный план работы постдокторанта, участвующего в научных исследованиях Университета, разрабатывается в соответствии с календарным планом работ программы/проекта, отчеты рассматриваются на заседаниях временных научных коллективов по выполнению исследований Университета.

23. При необходимости индивидуальный план постдокторанта может уточняться.

24. Для мониторинга деятельности постдокторантов ежегодно на заседании Подразделения/временных научных коллективов заслушивается промежуточный отчет постдокторанта.

25. Ответственность за своевременное составление, утверждение и полноту выполнения индивидуальных планов работы постдокторантуры несут постдокторанты, научные консультанты, руководители Подразделений/временных научных коллективов.

26. Аттестация постдокторантов по итогам третьего года является итоговой.

27. По итогам рассмотрения и обсуждения отчета постдокторанта принимается открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокторанта: аттестовать или не аттестовать.

28. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом Подразделений/временных научных коллективов. Протоколы вносятся в личное дело постдокторанта для хранения в установленном порядке.

29. Критериями завершенности постдокторантуры являются:

1) подготовка и отправка в редакцию журналов не менее 3 (трех) статей по результатам работы в научных изданиях по данным информационной базы Web of Science не ниже второго квартиля (Q2) и/или входящих в базу данных Scopus с процентилем не ниже 51, в случае, если журнал, в котором опубликована статья, входит в 1-ый квартиль (Q1) базы данных Web of Science и/или базы данных Scopus с процентилем не ниже 76, то одна статья засчитывается за две. Публикация, авторами которой являются несколько постдокторантов, засчитывается только одному из них. Указание аффилиации НАО «МУК» является обязательным.

2) результаты научной и инновационной деятельности: акты внедрения/коммерциализации НИР/реализации Start-up проектов/ международные заявки на предоставление правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (одна заявка приравнивается к одной статье) и др.

5. Права и обязанности постдокторантов



30. Постдокторанты имеют права и обязанности, определяемые Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О науке», нормативными актами МОН РК, Уставом и Правилами трудового (внутреннего) распорядка Университета.

31. Постдокторанты в установленном порядке имеют право пользоваться учебно-материальной базой, объектами социальной инфраструктуры, информационным фондом и медицинским обслуживанием Университета, в том числе свободным доступом к мировым информационным ресурсам, библиотечным фондам и базам данных, компьютерным технологиям и т.д.

32. Постдокторанты обязаны:

1) своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом работы;

2) в конце каждого этапа работы, предусмотренного индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;

3) соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной научно-исследовательской работе, о публикации результатов, о выездных зарубежных стажировках в случае их прохождения и т.д.).

33. Постдокторант имеет право заниматься педагогической деятельностью, объем педагогической нагрузки не должен превышать более 0,5 ставки.

34. После окончания постдокторантуры постдокторант имеет право вернуться на ранее занимаемую должность.

35. Права и обязанности постдокторантов, не предусмотренные настоящими Правилами, разрешаются в порядке, установленном законодательством РК.



Приложение 1
к Положению о постдокторантуре НАО «МУК»

**Порядок организации конкурса и прохождения конкурсного отбора
в постдокторантуру**

1. Координирует реализацию программы постдокторантуры в Университете Исследовательская школа, которая осуществляет:

- 1) подготовку проекта приказов о проведении конкурса;
- 2) информационное обеспечение проведения конкурса;
- 3) регистрацию и сбор заявок руководителей проектов на позиции постдокторантов;
- 4) сбор заявок и консультирование соискателей на позиции постдокторантов;
- 5) подведение итогов конкурса и подготовку проекта приказа об итогах конкурса.

2. Руководители подразделений/временных научных коллективов/проектов формируют заявку на необходимое количество постдокторантов в составе коллектива в рамках выполнения научно-исследовательских проектов в течение 15 календарных дней с момента объявления конкурса.

3. Заявка Подразделений/временных научных коллективов/проектов на открытый конкурс принимается по форме Приложения 2, направляются в Исследовательскую школу.

4. Для отбора заявок и приема на программы постдокторантуры создается Конкурсная комиссия Университета в составе не менее 7 человек: председателя и членов, из числа руководителей и ведущих ученых Подразделений Университета, имеющих докторантуру.

5. Критериями оценки заявок Подразделений/временных научных коллективов/проектов являются:

- 1) публикационная активность научного подразделения;
- 2) актуальность заявленных для конкурса исследовательских тем;
- 3) наличие исследовательских проектов, действующих грантов или договоров (контрактов), позволяющих включить постдокторанта в выполнение исследований;
- 4) перспективы расширения исследований по заявленной тематике (в том числе за счет внешних ресурсов);



5) наличие доступа к специальному научному оборудованию или вычислительным ресурсам (если требуется для работы постдокторанта).

6. Для соискателей, желающих принять участие в работе временных научных коллективов/проектов по заявленным ими исследовательским темам, объявляется открытый конкурс заявок на позицию постдокторанта.

7. В постдокторантуру принимаются лица:

1) имеющие степень доктора философии (PhD) и защитившие диссертацию не более чем за последние 5 (пять) лет на момент поступления в постдокторантуру;

2) активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью;

3) имеющие публикации в рецензируемых журналах, патенты.

4) возраст, не превышающий 40 лет.

8. Претенденты в постдокторантуру предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление на имя Председателя Правления Ректора о допуске к конкурсу;

2) копию удостоверения личности;

3) копию диплома доктора философии (PhD);

4) список научных работ,

5) сведения об авторе из базы данных Scopus и/или отчет по цитированию из базы данных компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection). Сведения об авторе и/или отчет по цитированию должен содержать информацию по количеству публикаций, индекс Хирша (h-index), суммарное (общее) количество цитирований.

6) копии патентов, свидетельств о регистрации прав на объекты авторского права;

7) обоснование научных интересов претендента и целей поступления в постдокторантуру (personal statement).

9. Конкурсная комиссия проводит отбор претендентов в постдокторантуру на основании следующих критериев:

1) соответствия претендента формальным требованиям конкурса;

2) публикационная активность претендента за последние 3 года;

3) прочая исследовательская деятельность претендента (участие в конференциях, получение грантов, научные стажировки и т.п.);

4) степени участия в научно-исследовательских проектах;

5) соответствие тематики исследований претендента заявленному в конкурсе направлению;

6) степени самостоятельности в проведении исследований.

10. Приоритет при отборе, при прочих равных условиях, отдается претендентам, имеющим публикации в журналах с наивысшими наукометрическими показателями (импакт-фактор, SJR, квартиль).



Приложение 2
к Положению о постдокторантуре НАО «МУК»

**Заявка руководителя Подразделения/временного научного
коллектива/проекта
на конкурс в постдокторантуру**

1	ФИО руководителя	
2	Должность и место работы руководителя	<i>Указать Подразделение</i>
3	Контакты руководителя	<i>Указать электронный адрес и мобильный телефон</i>
4	Название, краткое описание научно- исследовательского проекта, актуальность проекта для университета	<i>Обосновать приоритет научного направления для увеличения рейтинга университета и повышения его конкурентоспособности</i>
5	Обоснование необходимости привлечения постдокторантов для выполнения НИР с указанием количества необходимых единиц	
6	Требования к соискателю со стороны руководителя (специальность, компетенции, опыт работы, наукометрические показатели, другие)	<i>Область знаний, знание дополнительных языков, h-индекс, количество публикаций, участие в международных проектах и пр.</i>
7	Условия работы постдокторанта, особенности НИР	
8	Публикационная активность Подразделения	<i>Указать наиболее важные публикации ученых Подразделения за последние 3 года (не менее 5)</i>
9	Наличие исследовательских проектов, действующих грантов или договоров (контрактов),	



позволяющих включить постдокторанта в выполнение исследования	
---	--

